


# Erich Kästner Gesamtschule Praktikum Jahrg. 9

Name: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_



## Checkliste zur Vorbereitung eines Praktikums

### 1. Praktikumsplätze recherchieren

- Finde drei bis fünf Berufe, in denen du ein Praktikum absolvieren möchtest (siehe Seite 28).
- Welche Betriebe aus der Region kommen infrage? Erstelle dir dazu eine Liste.
- Welche Betriebe bevorzugst du? Erstelle eine Rangliste 1., 2., 3. ...
- Frage nach, ob der Betrieb Praktikumsplätze anbietet. Beginne mit Platz 1 deiner Rangliste.
- Finde heraus, wie du den Betrieb erreichen kannst.
- Wenn nötig: Schreibe eine Bewerbung  Achte auf Bewerbungsfristen.
- Wen könntest du noch nach einem Praktikumsangebot fragen (zum Beispiel Eltern, Lehrerinnen und Lehrer, Verwandte ...)?



### 2. Rund um das Vorstellungsgespräch

- Vereinbare einen Termin für ein Vorstellungsgespräch. Frage dabei auch nach Unterlagen, die du mitbringen sollst.
- Bereite dich auf das Vorstellungsgespräch vor. Denke zum Beispiel an deine Stärken. Überlege, warum du diesen Betrieb näher kennenlernen möchtest. Sprich mit deinen Eltern, Freundinnen und Freunden über den Praktikumsplatz.
- Achte beim Vorstellungsgespräch auf korrektes Verhalten (zum Beispiel Pünktlichkeit, Höflichkeit) und angemessene Kleidung. Lasse dich dazu vorher beraten.
- Kläre, ob du ein Gesundheitszeugnis benötigst. Wenn ja, wende dich an deine Schule.
- Bitte den Betrieb um eine Bestätigung, dass du dort ein Praktikum absolvieren kannst.

### 3. Praktikumsbedingungen

- Notiere deine(n) Ansprechpartner/-in im Betrieb und die Kontaktdaten (Telefon, Email).
- Kläre mit dem Betrieb den Ablauf des Praktikums und die Arbeitszeiten.
- Kläre mit dem Betrieb, was du mitbringen musst (zum Beispiel Arbeitskleidung).

### 4. Gesetzliche Bestimmungen

- Nutze Angebote, dich über Rechte und Pflichten im Betrieb (Jugendarbeitsschutzgesetz) zu informieren.

[www.arbeitsschutz.nrw.de](http://www.arbeitsschutz.nrw.de)



\_\_\_\_\_  
Eltern / Erziehungsberechtigte (Kenntnisnahme)